

Japanese in kamakura

プライベートレッスンチケット規約

1 規約

1.1 【規約】

- 1.1.1 「Japanese in kamakura プライベートレッスンチケット規約」は語学レッスンサービスの利用条件について定めるものです。
- 1.1.2 申し込み画面にて「規約に同意する」にチェックを入れ、受講申込のボタンをクリックした際、または、当校の指定受講申込書にご署名をいただいた際に、本規約のすべての内容について同意したものとみなします。
- 1.1.3 当校は会員の事前の承諾を得ることなく本規約の全部又は一部を変更できるものとします。前項の場合、変更後の本規約は当校が適当と判断する方法で会員に通知するものとし、それ以降会員が本サービスを利用したとき、当該会員が変更後の本規約の内容について承諾したものとみなします。

1.2 【規約の範囲】

- 1.2.1 規約適用の範囲は、当校のホームページに加え、電子メール等を介して当校が会員に対して発信する情報も含まれます。

1.3 【時間の表記】

- 1.3.1 本サービス及び当利用規約の表記上において、日時はすべて日本時間（GMT+9）によるものとします。

2 会員

2.1 【会員】

- 2.1.1 会員とは、当校からプライベートレッスンチケットを購入し、本規約に基づいてプライベートレッスンを受けられる者をいいます。

2.2 【登録】

- 2.2.1 会員は当校が定める所定の登録手続きを行うものとします。登録にあたり、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレスが必要です。また、プライベートレッスンチケットの初回購入時、入会登録料のお支払いが必要です。
- 2.2.2 会員が未成年の場合、登録前に親権者等法定代理人の同意を得ることとします。
- 2.2.3 登録は電子メールまたは受付による当校の承諾の通知を会員が受領したことをもって完了するものとします。
- 2.2.4 当校は会員に対し、電子メールを配信・通知します。会員は当校より配信・通知されたものを受け取ることができる電子メールを必ず準備するものとします。
- 2.2.5 会員登録をしていない方が会員からチケットを譲り受けて受講することはできません。

2.3 【届出事項の変更】

- 2.3.1 会員は登録手続きの際に当校に届け出た内容に変更があった場合は、速やかに変更事項を届けるものとします。
- 2.3.2 会員が前項の届け出を行わなかったため、当校からの連絡がとれなくなったことにより生じた不利益、その他負担について当校は責任を負わないものとします。

2.4 【電子メールの通知】

- 2.4.1 電子メールによって行われる通知は、会員の登録情報に記載された電子メールアドレスの発信をもって完了したものとみなします。
- 2.4.2 会員は指定メールアドレスに関する各種設定を変更し、当校（ドメイン名：@littleeurope.jp / @japaneseinkamakura.com）からの連絡がとれなくなったことにより生じた不利益、その他負担について当校は責任を負わないものとします。

2.5 【登録取消】

2.5.1 会員登録後に以下の事由が判明した場合は、当校は会員登録を取り消すことができます。

- (1) 登録の際に記入した事項に虚偽があった場合または2.3の届出事項の変更を行わなかったとき
- (2) 会員が過去に当校の規約違反等により、登録を取り消されている場合
- (3) 本規約10.1.1に該当する場合
- (4) その他、当校が不適当と判断する相当の理由がある場合

3 受講料

3.1 【受講料のお支払い】

3.1.1 会員はプライベートレッスン受講に際し、受講料として当校ウェブサイト上に記載のプライベートレッスンチケットの購入をするものとします。料金は料金表をご覧ください。

3.1.2 プライベートレッスンチケットの購入契約は、会員が当該レッスンチケット購入において必要な決済の手続きを行い、当校がその支払いを確認した時点で有効に成立するものとします。

3.1.3 前項のプライベートレッスンチケット購入契約が成立した後に、レッスンの予約ができるものとします。

3.2 【有効期間】

3.2.1 プライベートレッスンチケットの有効期間は以下の通りです。当校は有効期限内に会員が全てのチケットを消化できること、会員の希望日時に必ずレッスンを予約できることを保証することはできません。

レッスン5回券	チケット利用開始日から2ヶ月
レッスン10回券	チケット利用開始日から3ヶ月
レッスン25回券	チケット利用開始日から6ヶ月
レッスン50回券	チケット利用開始日から12ヶ月

3.2.2 プライベートレッスンチケットの利用開始日は、購入時に決定していただきます。利用開始日はご購入日から6ヶ月以内で設定をしてください。

3.2.3 プライベートレッスンチケットの利用開始日の変更はチケット使用開始前に限り1回のみ承ります。

3.2.4 有効期限が過ぎたプライベートレッスンチケットは消滅し、使用することができません。また消滅したプライベートレッスンチケットの払い戻しは行いません。

3.3 【教材費】

3.3.1 レッスンチケットの中には教材費は含まれておりません。レッスンに必要な教科書を各自でご用意するか当校へご注文ください。

3.3.2 教材について、ご自宅などへの送付を希望される場合は、教科書代金の他に送料を別途いただきます。

4 支払い方法

4.1 【支払い方法】

4.1.1 会員は受講料であるプライベートレッスンチケット購入代金の決済について、4.2～4.4のいずれかの方法でご購入いただけます。

4.1.2 原則としてご購入日に当該チケットのレッスンを受講することはできません。

4.2 【クレジットカード決済】

4.2.1 クレジットカード決済の場合、当校ではオンライン決済代行システムPayPal（ペイパル）を使用しています。当校はクレジットカード番号には一切関与せず、クレジットカードの審査はクレジットカードの発行者とPayPalがすべて行っています。クレジットカードに関する問題についてはクレジットカードの発行会社にご連絡ください。

4.2.2 ご利用いただけるクレジットカードはVISA、Master、JCB、American Express、Discover、銀聯です。

4.3 【銀行振込】

4.3.1 お申し込み後メールにてご連絡をさせていただき当校銀行口座（三菱UFJ銀行）へお振込をお願いします。振込手数料や送金手数料は会員のご負担となります。

4.4 【窓口】

4.4.1 当校の窓口は前日までの完全予約制です。窓口でのご精算を希望する場合は、必ず来校予約の上お越しください。

4.4.2 窓口でのお支払いは現金（日本円）のみとなります。

5 予約

5.1 【Web予約システムの利用】

5.1.1 レッソンの予約はWeb予約システム「Little Calendar」からのご予約をお願いしております。また、メールなどのご予約も承ります。Web予約システムのご利用には会員登録時に登録されたお名前、電話番号、メールアドレスが使用されます。

5.1.2 初回登録後、Web予約システム「Little Calendar」ログインに必要な情報をお送りします。パスワード初期設定後に<<https://www.littlecalendar.jp>>にアクセスしていただきIDとパスワードを入力してログインの上ご利用ください。

5.1.3 Web予約システムの初期設定及び操作方法に関してはメールにてご案内をします。パスワードは会員自身で設定および管理をお願いします。

5.1.4 サービス利用にあたり操作誤りに対する責任を負うことはできません。操作にご不明な点がございましたら、必ず学校までお問い合わせください。

5.2 【レッスンの予約】

5.2.1 レッスンスケジュールはご希望をお伺いした上で、予約日時を決定していただくことができますが、初回登録後はWeb予約システムのご利用が可能です。

5.2.2 Web予約システムでは、毎月15日10:00から翌月1日～末日までの予約を開始します。

5.2.3 予約時に対面またはオンラインいずれかの受講形態をお選びいただけます。

5.2.4 予約操作時にご登録のメールアドレスに予約確定メールや予約取消メールが自動で送信されます。自動送信メールが未着の場合は迷惑フォルダをご確認いただき、それでも届いていない場合には、学校までお問い合わせください。

5.2.5 レッソンの予約期限は以下の通りです。

■Web予約システム：前日18：00まで

■受付（メールまたは電話）：前受付営業日18：00まで（日曜は17：30まで）

5.2.6 前項の予約期限までに予約を行わない限り受講することはできません。

5.2.7 有効なレッスンチケットをお持ちでない場合はご予約はできません。

5.2.8 ご予約は順次受け付けますので必ずしも第一希望の曜日、時間の確保ができるものではありません。またレッスン未開講日及びレッスン予約の混雑状況により、レッスン予約ができない日時が生じる場合があります。

5.2.9 予約のお取り忘れの場合でも原則として当校からの連絡は致しません。

6 レッスン受講(対面・オンライン)

6.1 【レッスン時間・内容】

- 6.1.1 レッスン時間は1回50分または80分です。
- 6.1.2 ご予約時に講師を選んで予約を入れることができますが、講師の休日、一時帰国、体調不良、交通事情等により代行講師でのレッスンとなる場合もございます。
- 6.1.3 会員のレベルや目的に合わせて、担当講師が使用教材やレッスン内容をアレンジします。講師間でレッスンカルテを共有してレッスンを行います。レッスン内容にリクエストがある場合はメール等で早めにご連絡をお願いします。
- 6.1.4 レッスン予約期限（前日18：00）以降にお送りいただいたレッスンリクエスト内容は講師へ送信できない場合があります。講師は事前にレッスン準備を行いますため、レッスン直前の持ち込み資料には対応できかねる場合があります。
- 6.1.5 専門的な内容のリクエストがある場合など、特別なアレンジが必要な場合は、別途、追加料金をいただきます。

6.2 【対面レッスン】

- 6.2.1 ご予約の校舎でご受講いただきます。

6.3 【オンラインレッスン】

- 6.3.1 オンラインレッスンはWeb会議システム「Whereby」のインターネットサービスを利用して提供されます。
- 6.3.2 基本的な操作方法についてはマニュアルなどで事前にご説明をしますが「Whereby」運営会社が提供するサービスに関する質問、問い合わせ等についてはお答えできません。
- 6.3.3 当校が必要と判断した場合は、使用するレッスンシステムを変更することがあります。
- 6.3.4 初回オンラインレッスンの前に、必要に応じて当校スタッフと接続テストを行います。接続テストの結果、オンラインレッスンのご受講ができないと判断した場合は、オンラインレッスンの予約はキャンセルとなります。

6.4 【オンラインレッスン時の利用環境及び不具合について】

- 6.4.1 当校と利用者との間での「Whereby」利用はオンラインレッスンサービスの目的でのみ使用するものとします。
- 6.4.2 本サービスは会員の利用環境（PC等のハードスペック、ソフトウェア条件、ネットワーク環境等）によっては正常に利用できない場合があります。
- 6.4.3 事前に自己の責任と費用において「Whereby」が利用可能な機器（パソコン・タブレット端末・スマートフォン・webカメラ・ヘッドセット等）を用意し、正常にレッスンが受講可能な環境を整えるものとします。
- 6.4.4 会員は、レッスン開始時刻までに使用する端末、OS、通信環境等に問題がないかレッスン毎に必ず確認するものとします。
- 6.4.5 会員の利用端末のシステム不具合や会員のネットワーク環境に伴う切断など会員の利用環境に起因し、レッスンの実施が不能となった場合や、本規約10.2禁止事項に該当する行為によりレッスンの進行が妨げられる場合には、レッスンの途中であっても、当校又はレッスンの講師がレッスンを中止できるものとし当校はその責任を負わないものとします。
- 6.4.6 前項に基づき、レッスン受講が困難となり受講中止が発生した場合であっても、振替やご返金はできません。
- 6.4.7 当校はレッスン時間中、会員に講師画像を動画で提供しますが、インターネット通信の障害等の理由により、動画での提供が困難となった場合は講師画像を静止画もしくは画像なしの状態に切り替えることができるものとし、その振替やレッスン時間の追加などは行いません。
- 6.4.8 本サービスの品質管理やトラブル防止のため、当校が会員のレッスン内容等、必要な情報を視聴・記録することがあります。
- 6.4.9 レッスン開始後に発生した「Whereby」そのものの機能の不具合について、当校が認めた場合を除き当校はその

責任を負わないものとします。

- 6.4.10 当校は、本サービス利用時にコンピューターウイルス感染等によって発生したコンピューター・回線・ソフトウェア等の損害と、また本サービスに使用するソフト、配信ファイルにより、レッスン中、レッスン外の使用で発生したいかなる損害も賠償する義務を負わないものとします。

7 キャンセル・予約変更・中止

7.1 【キャンセル】

- 7.1.1 レッスン予約をキャンセルされる場合はWeb予約システムでの操作または当校までご連絡をお願いします。
- 7.1.2 予約キャンセル期限は以下の通りです。予約キャンセル期限までにキャンセル手続きをされた場合はレッスン回数が返還されますので、対象レッスンの受講期限内で改めて予約をお取り直しください。
- Web予約システム：前日18:00まで
 - 受付（メールまたは電話）：前受付営業日18：00まで（日曜は17：30まで）
- 7.1.3 前項の予約キャンセル期限を過ぎてからキャンセル操作及びキャンセルの連絡をされた場合は当日キャンセルとさせていただきます、レッスン回数は消化します。
- 8.2.4 レッスン開始時間からレッスン時間の半分以上が経過しても連絡がとれない場合は、キャンセルとさせていただきます、その後入室ができなくなります。その場合のご返金及びチケットの返還はいたしません。

7.2 【予約変更】

- 7.2.1 7.1.2の予約キャンセル期限を過ぎてからレッスン時間や日程の変更はできません。
- 7.2.2 7.1.2の予約キャンセル期限までに予約済みの対面レッスンをオンラインレッスンに変更する場合、または予約済みのオンラインレッスンを対面レッスンに変更する場合は予約の取り直しをお願いします。教室の使用状況や講師の勤務場所によっては対応できない場合がございます。
- 7.2.3 7.1.2の予約キャンセル期限を過ぎてから予約済みの対面レッスンをオンラインレッスンに変更を希望の場合、受付時間内かつ当日の担当講師の出勤箇所のオンライン設備が利用可能な場合に限り承りますが、ご希望に添えずにご受講いただけない場合は当日キャンセルとなり振替やご返金の対応はできません。受付時間外のためメールでご連絡をいただいた場合や間際のご連絡の場合はすぐに対応できないことがあります、その場合でもレッスン時間の延長やご返金の対応はできません。
- 7.2.4 講師の体調不良、交通機関の諸事情等の緊急事態により、やむを得ずレッスンの振替をお願いする場合がございます。

7.3 【レッスンの中止】

- 7.3.1 レッスンの開始時刻の経過後、当校の定める受講方法とは異なる手順をおこなっていた場合、会員がレッスンを欠席したものとみなし、当該レッスンを終了することができるものとします。
- 7.3.2 会員の利用端末のシステム不具合や会員のネットワーク環境に伴う切断、若しくは第10.1に該当する行為によりレッスンの進行が妨げられる場合には、レッスンの途中であっても、当校又はレッスンの講師が当該会員による当該レッスンの受講を中止できるものとします。
- 7.3.3 前項に基づき、レッスン受講が困難となり受講中止が発生した場合であっても、当該会員は、利用料の支払義務等についてはなんら義務を免れるものではなく、レッスンチケットの返還を受けることができません。
- 7.3.4 レッスンチケットの返還について当校は以下の場合を除き、いかなる理由があつたとしても、レッスンチケットの返還は行いません。
- (1) 当校のシステム障害により会員がレッスン受講できなかった場合
 - (2) 当校の過失により会員のレッスン受講が不可能となった場合

8 キャンセルポリシー

8.1 【チケットのキャンセル】

- 8.1.1 契約の内容を明示する書面を受領した日から8日を経過するまでは、書面によって契約の解除を行うこと（以下クーリングオフといいます）ができます。ただし講座期間が2ヶ月を超え、かつ支払い総額が5万円を超える契約の場合に限ります。
- 8.1.2 クーリングオフの書面は、簡易書留や特定記録郵便、電子メールなど履歴の残る方法で送付をお願いします。
- 8.1.3 クーリングオフの書面は、8日以内に当校に到着しなくても8日以内の消印で有効となります。
- 8.1.4 クーリングオフされた場合、当校はこれに伴う損害賠償や違約金の支払いを請求することはありません。
- 8.1.5 申込手続き完了後に、申込のキャンセル（解約）を希望される場合は、以下の通り対応いたします。

・登録料+受講料が5万円を超えない場合：

申込完了後～8日以内	ご返金いたします
申込完了後9日以降	ご返金できません

・登録料+受講料が5万円を超える場合：

申込完了後～8日以内	ご返金いたします（クーリングオフによる）
申込完了後9日～ 利用開始日の30日前	ご返金いたします
利用開始日の29日前～ 利用開始日の前日まで	解約事務手数料15000円を引いてご返金いたします。
利用開始日以降	登録費用、教材費はご返金できません。 解約事務手数料として未消化分のレッスンの20%（ただし最大50,000円まで）を引いてご返金いたします。

- 8.1.6 返金時の振込手数料、送金手数料等はお客様のご負担とさせていただきます。

9 受講時間・受付時間

9.1 【受講時間】

- 9.1.1 レッスン受講時間は以下の通りです。言語及び講師の勤務時間によってレッスン提供時間が異なります。

月曜日～土曜日：9:00～20:50

祝日、年末年始休校についてはレッスンのご受講はできません。

9.2 【事務局の受付時間】

- 9.2.1 電話及びメール対応時間は以下の通りです。返信に多少お時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

月曜日～土曜日：9:30～19:30

日曜日：9:30～17:30

祝日、年末年始休校、ゴールデンウィーク休校、夏期休校については電話及びメール対応はいたしておりません。

10 禁止事項・解除・免責事項

10.1 【禁止事項】

- 10.1.1 受講者は10.1.2～10.1.9の行為を行うことを固く禁じます。
- 10.1.2 本サービスを利用する権利を第三者に譲渡、貸与、売買、名義変更、質権の設定、担保に供する行為。
- 10.1.3 レッスン中の飲酒・喫煙や泥酔状態での受講など、本サービスの運用を妨げる一切の行為。
- 10.1.4 運転中、歩行中にオンラインレッスンを利用する行為
- 10.1.5 講師及びスタッフ、他の受講者に対する誹謗中傷やセクハラ行為、ストーカー行為、暴力、暴言、公序良俗に反する行為やその他の迷惑行為
- 10.1.6 講師およびスタッフへ他校や個人レッスン等への講師の引き抜き、他の受講者の勧誘行為
- 10.1.7 講師およびスタッフへの宗教、マルチ商法、政治結社などの勧誘行為
- 10.1.8 当校が提供している翻訳・通訳サービス、留学サポート、その他サービスにおける当校講師や従業員への直接的依頼
- 10.1.9 その他、当校の内外に関わらず、営業妨害となる行為

10.2 【解除】

- 10.2.1 当校は以下 10.2.2～10.2.4のいずれかの事実が判明した時点で当校が当該者に対し契約解除権を持ち、10.2.2～10.2.3のいずれかの場合は損害賠償を視野に入れた法的措置も考慮致します。
- 10.2.2 10.1の禁止事項を行い信頼関係が破壊した場合やトラブルを起こした場合
- 10.2.3 反社会的勢力またはその関係者、またはその恐れがあると当社が判断した場合
- 10.2.4 死亡、所在不明、一定期間連絡不能となった場合

10.3 【免責事項】

- 10.3.1 学習効果には個人差があるため当校はその成果や効果を保証することはできません。
- 10.3.2 会員同士のトラブルは当校ではいかなる責任も負うことはできません。
- 10.3.3 講師を含めた当校従業員とのプライベートな交流に対しての禁止はありませんが、その際に生じたトラブルに対して当校は一切の責任を負いません。

11 個人情報

11.1 【個人情報の取り扱い】

- 11.1.1 当校が取得した個人情報については個人情報保護法その他関連する法令等を遵守し、その安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。
- 11.1.2 講師その他の従業員がこれを取り扱うに当たりその安全管理が図られるよう当該従業員に対して必要かつ適切な指導を行います。

11.2 【個人情報の項目】

- 11.2.1 申込みフォームまたは申込書の記載事項(氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス等)

11.3 【利用目的】

- 11.3.1 当校運営のための生徒管理
- 11.3.2 パンフレット等資料請求に対しての送付や年賀状等の挨拶状の送付
- 11.3.3 講座やイベント、その他弊社サービスの情報提供
- 11.3.4 レッスン予約、問い合わせや相談等への適切な対応
- 11.3.5 サービス向上のための社内参考資料としての統計データの収集

11.4 【個人情報の開示】

11.4.1 当校では取得したお客様の個人情報を本人の同意なく第三者に開示いたしません。

11.4.2 公的機関から法律に基づき正式に開示要求があった場合には個人情報を開示することがございます。

12 法律

12.1 【一般条項】

12.1.1 当規約は、日本国法に準拠して解釈されるものとします。

12.1.2 本サービスに関連して、会員と当校との間で紛争が生じた場合または当利用規約に定めのない事項について紛議等が生じた場合には、会員と当校がともに誠意をもって協議するものとします。

12.1.3 協議をしても解決しない場合、訴額に応じて横浜地方裁判所または鎌倉簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。



Japanese in Kamakura

〒248-0006 鎌倉市小町1-9-3 島森ビル2階

☎: 050-8885-6393 (日本語のみ)

contact@japaneseinkamakura.com (日本語・英語・フランス語)

www.japaneseinkamakura.jp